

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО СШ «Весна»



А.В. Калинин

### Порядок

#### предоставления отпуска занимающимся в секциях физкультурно-оздоровительного плавания для детей в возрасте от 6 до 18 лет

##### 1. Цель Порядка:

1. Данный Порядок разработан в целях установления отношений, не противоречащих законам и иным правовым актам Российской Федерации, не нарушающих права и охраняемых законом интересы лиц, посещающих МУ ДО СШ «Весна» ФОК с бассейном (далее по тексту - Учреждение).
2. Создать необходимые правовые условия для достижения оптимального согласования интересов Учреждения и лиц, его посещающих.
3. Порядок устанавливает права и обязанности, выполнение которых обязательно для всех сторон, заключивших договор об оказании платных услуг по физкультурно-оздоровительному плаванию детей в возрасте от 6 до 18 лет (далее по тексту - Договор).
4. Заключившие Договор обязаны ознакомиться с настоящим Порядком.

##### 2. Заказчик имеет право:

- 2.1. Обращаться в администрацию Учреждения с просьбой предоставления возможности не посещать Учреждение в течение отпуска Заказчика, на период обусловленного приказом работодателя Заказчика, либо личным желанием Заказчика в любой период, независимо от работодателя.
- 2.2. Делить отпуск на части в течение отпускного периода (года), причем по сумме количество дней должно соответствовать максимальному показателю количества занятий в месяц, указанных в договоре платных услуг п. 1.2.

##### 3. Заказчик обязан:

- 3.1. Направить заявление установленного образца (Приложение № 1) в администрацию Учреждения об отсутствии на занятиях занимающегося

физкультурно-оздоровительным плаванием на период отпуска Заказчика за 14 календарных дней до начала отпуска.

3.2. Оплатить задолженности, возникшие из-за пропуска занятий до отпускного периода.

3.3. В случае возникновения пропуска занятий и отсутствия оплаты, занимающийся не будет допущен к занятиям до погашения задолженности, а в случае отказа погашения задолженности Заказчиком занимающийся отчисляется из группы физкультурно-оздоровительного плавания.

3.4. Соблюдать Правила посещения ФОКа с бассейном и ознакомить с ними занимающегося физкультурно-оздоровительным плаванием.

#### **4. Учреждение имеет право:**

4.1. Вести «Реестр отпусков», занимающихся физкультурно-оздоровительным плаванием в соответствии с направленным в администрацию Учреждения Заказчиком заявления в установленный срок, т.е. за 14 календарных дней до начала отпуска.

4.2. Отчислить занимающегося в случае допущения Заказчиком пропуска занятий и возникшей задолженности по оплате услуги, возникшей по вине потребителя услуги до отпускного периода.

4.3. Отказать в предоставлении услуги из-за отсутствия на занятиях занимающегося физкультурно-оздоровительным плаванием в случае превышения Заказчиком отпускного срока и нарушения п. 4.2 настоящего Порядка.

#### **5. Учреждение обязано:**

5.1. Принять письменное заявление от Заказчика, направленное в администрацию Учреждения в установленной форме за 14 календарных дней до отпускного периода.

5.2. Информировать Заказчика, в случае обращения, о количестве дней, использованных для отпуска.

5.3. Информировать Заказчика, в случае возникновения задолженности, о допущении до отпускного периода.

Отпускным периодом считается отпуск, предоставляемый Заказчику работодателем в соответствии законодательству Российской Федерации от 28 календарных дней, в том числе неработающим гражданам.

Отпускной период по заключенным договорам составляет:

- 4 занятия в месяц - 1 занятие за 7 дней, но не более 28 календарных дней;
- 8 занятий в месяц - 2 занятия за 7 дней, но не более 28 календарных дней;
- 12 занятий в месяц - 3 занятия в неделю, но не более 28 календарных дней.