

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО СШ «Весна»



А.В. Калинин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся физкультурно-оздоровительным плаванием

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся физкультурно-оздоровительным плаванием в МУ ДО СШ «Весна» ФОК с бассейном (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с действующим стандартом по видам спорта (плавание), ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», уставом Учреждения.

1.2. Занятия в Учреждении проводятся по программам, разработанным Учреждением на основе типовых программ по плаванию, утвержденных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Возраст зачисления детей в Учреждение на физкультурно-оздоровительное плавание определяется в соответствии с программой по плаванию.

1.4. Настоящее Положение устанавливает отношения, создает необходимые правовые условия для достижения согласования интересов Учреждения и родителей (законных представителей) детей занимающихся физкультурно-оздоровительным плаванием.

2. Условия зачисления

2.1. Зачисление детей в Учреждение проводится в течение года, основной набор осуществляется в сентябре – октябре:

- в группы физкультурно-оздоровительного плавания (секции);
- в спортивно-оздоровительные группы.

2.2. Для зачисления родитель/законный представитель предоставляет следующие документы для оформления заявлений установленного образца (приложения 1,2,3), которые готовит ответственный работник (далее - Исполнитель);

- копию паспортных данных (родителей или законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинскую справку по установленной форме, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по плаванию.

2.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю.

2.4. Комплектование и передача пакета документов, необходимого для зачисления, осуществляются в соответствии с порядком (далее - Порядок) установленные в соответствии правилами внутреннего распорядка, и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.5. Законные представители поступающих детей имеют возможность ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- свидетельством о государственной регистрации Учреждения;
- настоящим положением;
- другими документами, регламентирующими организацию физкультурно-оздоровительного процесса.

2.6. Информация о приёме детей в Учреждение размещается на информационных стендах и на сайте Учреждения.

2.7. Физкультурно-оздоровительные группы (секции) комплектуется из детей в возрасте от 6 лет.

2.8. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении в физкультурно-оздоровительные группы (секции) по плаванию и договора на оказание платных услуг физкультурно-оздоровительным плаванием.

3. Порядок, зачисления, отчисления и перевода

3.1. Порядок зачисления, отчисления и перевода в физкультурно-оздоровительные группы занимающихся определяется непосредственно Учреждением на основе обращения (ходатайства, заявления) в Администрацию Учреждения.

3.2. Комплектование желающих заниматься физкультурно-оздоровительным плаванием производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно, в остальное время могут производиться доукомплектование в соответствии с установленными нормативами наполняемости и очередности указанной в журнале регистрации (далее - Журнал № 1) желающих заниматься плаванием в ФОКе с бассейном.

3.3. Наполняемость групп по плаванию и объем тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учётом техники безопасности.

3.4. Группы по плаванию формируются как по одновозрастному, разновозрастному и смешанному составу.

3.5. Занимающийся может быть переведен из группы в группу (не более одного раза в год с первого числа календарного месяца).

Родитель (законный представитель) занимающегося имеют право на осуществление перевода в другую группу (секцию) по дням и времени занятий по следующим причинам:

- изменение расписания занятий в учебном Учреждении;
- личное обоснованное желание.

3.5.1. Для осуществления перевода родитель (законный представитель) занимающегося обязан направить заявление на имя руководителя Учреждения с просьбой о переводе или изменении времени и дней занятий.

Заявление принимается и фиксируется Исполнителем в Журнале № 3 регистрации о переводе. Срок рассмотрения и принятия решения не более 30 дней со дня регистрации заявления.

3.5.2. Перевод, изменение даты и времени занятий не может быть осуществлен по следующим причинам:

- превышение предельной численности занимающихся в группе;
- обоснованный отказ инструктора по спорту ведущего группу (секцию) в которую планируется перевод;
- при изменении условий договора без согласия Учреждения оказывающего услугу.

3.5.3. В случае положительного решения о переводе и изменения даты, времени занятий Учреждением вносятся изменения в условия договора о предоставлении платных услуг в виде дополнительного соглашения и в систему допуска и учета клиентов «Бассейн».

Результаты обращений о переводе, изменение даты и времени занятий доводятся Исполнителем до родителей (законных представителей) занимающегося по телефону или лично в приемные дни.

3.6. Занимающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию (на основании заявления родителей/законных представителей);
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься плаванием;
- в связи с переводом в другое спортивное Учреждение;
- нарушения срока оплаты услуг по договору;
- пропуск занятий без уважительных причин, 4 занятия за 2 недели.

3.7 Отчисление занимающегося производится на основании приказа директора.

3.8. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни и отпуска родителей.

3.9. Восстановление занимающегося в Учреждение на физкультурно-оздоровительные занятия производится в порядке, установленном Положением о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся физкультурно-оздоровительным плаванием.

4. Порядок подачи документов

4.1. Родители (законные представители), принявшие решение о направлении для занятий ребенка физкультурно-оздоровительным плаванием обращаются в Администрацию Учреждения к Исполнителю для внесения в список очередников

(журнал №1), где фиксируется порядковый номер. Ф.И.О. заявителя, адрес проживания, номер телефона (мобильный, домашний) дата записи.

Запись дублируется в журнале распределения по возрастам (6-7), (8-9), (10-11), (12-13) лет. (Дети инвалиды), где указываются следующие сведения о ребенке: порядковый номер (журнал № 1), Ф.И.О., год рождения, возраст, смена занятий в школе, дата записи.

4.2. Исполнитель в соответствии существующей очереди производит обзвон родителей (законных представителей) детей при наличии мест в группах, в соответствии условий комплектования по возрасту и максимальной наполняемости в группы, в которую планируется зачисление ребенка.

4.2.1. Итоги собеседования фиксируются Исполнителем в Журнале №1 - информация по дате и времени разговора, решения.

4.2.2. В случае принятия решения по зачислению ребенка на групповые занятия плаванием, родитель (законный представитель) предоставляет документы указанные в п.2.2. Положения о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся физкультурно-оздоровительным плаванием в ФОКе с бассейном.

В случае отрицательного результата собеседования Исполнитель производит обзвон следующего зарегистрированного в общей очереди (Журнал №1).

4.3. Допуск к занятиям запрещается без заключения договора на предоставление платных услуг и 100% оплаты в соответствии заключенного договора.

4.4. Дата предоставления документов для оформления и подписания договора фиксируется Исполнителем в Журнале № 2 регистрации документов.

5. Хранение документов

5.1. Журналы для записи заявления, договоры хранятся в соответствии требований к ведению учета предъявляемых к делопроизводству.

6. Приемные дни и часы подачи документов

6.1. Прием документов, заявлений необходимых для зачисления, перевода и отчисления занимающихся проводится ежедневно кроме субботы, воскресенья и последнего календарного дня месяца (санитарный день) с 9-30 до 12-30 с 14-30 до 17-00.